

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 18 г. Каменск-Шахтинский**

Рекомендовано
на заседании педагогического
совета № 1 от 30.08. 2019 г

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №18
 И.Н. Шувалова
Приказ №141/1-с от 30.08.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей класса**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о Совете родителей класса (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации), Уставом МБОУ СОШ №18 (далее – Школа).
- 1.2. Совет родителей класса (далее – родительский комитет) - это одна из форм школьного самоуправления.
- 1.3. Члены родительского комитета избираются на классном родительском собрании.
- 1.4. В состав классного родительского комитета могут быть избраны родители (законные представители) учащегося данного класса.
- 1.5. На первом заседании члены родительского комитета избирают председателя и секретаря родительского комитета.
- 1.6. Общешкольный родительский комитет ведет протоколы своих заседаний. Решения, принятые на общешкольном родительском комитете, носят рекомендательный характер.
- 1.7. В своей работе родительский комитет руководствуется теми же законами, что и Совет Учреждения, и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции

- 2.1. Совершенствование условий учебно-воспитательного процесса:
 - защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, туристских походов и других культурно-массовых мероприятий;
 - работа по выявлению обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, нуждающихся в материальной помощи и обеспечении льготным питанием.
- 2.2. Организация работы с родителями по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

- 2.3. Работа с родителями «трудных» учащихся.
- 2.4. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности.
- 2.5. Обсуждение списков обучающихся, представленных классным руководителем, нуждающихся в обеспечении горячим питанием.

1. Права родительского комитета и организация работы

Родительский комитет имеет право:

- 1.1. Обращаться с запросами и предложениями к администрации Школы и органам самоуправления и получать информацию о принятых решениях.
- 1.2. Получать достоверную информацию о решениях, которые принимают администрация и органы самоуправления, которые касаются условий учебно-воспитательного процесса.
- 1.3. Обсуждать локальные акты Школы в пределах своей компетенции.
- 1.4. Приглашать на заседания родительского комитета родителей (законных представителей) и обучающихся класса.
- 1.5. Давать рекомендации родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и образования детей.
- 1.6. Выразить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за успехи в воспитании ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.
- 1.7. Обсуждать «Правила поведения обучающихся» и «Положение о правах и обязанностях обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания». Вносить предложения по этим вопросам на рассмотрение Совета Учреждения.
- 1.8. Общешкольный родительский комитет вправе поставить вопрос об отзыве из состава комитета и замене членов комитета, которые не принимают участия в его работе.
- 1.9. Общешкольный родительский комитет принимает годовой план работы, который согласуется с директором Школы.
- 1.10. Родительский комитет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.
- 1.11. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов родительского комитета.
- 1.12. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 1.13. Председатель родительского комитета отчитывается о работе комитета перед родительским собранием класса.

4. Делопроизводство

- 4.1. Решения родительского комитета фиксируются в протоколах заседаний, которые оформляет секретарь.
- 4.2. Каждый протокол подписывается председателем родительского комитета и секретарем.

5. Заключительные положения

- 5.1. Данное Положение вступает в силу с момента утверждения распорядительным актом директора Школы и действует до принятия нового Положения.

6. Настоящий локальный нормативный акт включён в реестр локальных нормативных актов Школы и хранится в папке «Локальные нормативные акты» в делах Школы.