

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 18 г. Каменск-Шахтинский**

Рекомендовано
на заседании педагогического
совета № 1 от 30.08. 2019 г

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №18
И.Н. Шувалова
Приказ №141/1-о от 30.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЯ

об особенностях рабочего времени и времени отдыха педагогических и других
работников МБОУ СОШ №18

1. Общие положения

1.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических технических работников школ, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности школы с 8.00 до 18.00 и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка школы, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с трудовым кодексом РФ, федеральными законами, настоящим нормативным правовым актом.

1.2. Режим работы заместителя директора школы определяется исходя из 40 часовой рабочей недели.

Учителя, осуществляющие индивидуальное обучение на дому детей в соответствии с медицинским заключением, в каникулярный период, привлекаются к педагогической (методической, организационной) работе с учетом количества часов индивидуального обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

1.3. для педагогических работников школы, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам школы обеспечивается возможность пищи одновременно вместе с детьми в помещении столовой.

1.4. Для административно-хозяйственных работников время перерыва определяется согласно установленному графику.

2. Режим рабочего времени работников школы в каникулярный период

2.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся, воспитанников школы и не совпадающие с ежегодным оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее

каникулярный период) являются для них рабочим временем.

2.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени, определенной им до начала каникул, и времени необходимого для выполнения работ, предусмотренным настоящим положением, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул учащихся, определяется в пределах нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.4. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности.

Все вышеуказанные работники учебно - вспомогательного и обслуживающего персонала в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных, ремонтных работ, не требующих специальных знаний.

2.5. Режим рабочего времени педагогических работников лицея, привлекаемых в период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, на срок не более одного месяца, в оздоровительном образовательном лагере, лагере - отдыхе, с дневным пребыванием детей, создаваемые в каникулярный период на базе лицея определяется разделом 2 настоящего Положения.

2.6. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется настоящим Положением лицея, графиками работ с указанием их характера.